



FICHE DE POSTE

FPS_02

Date : 01. 08.
2016

Page 1 sur 1

Titre : Chargé d'achats

Département : Des Achats

Hiérarchie : Responsable Des Achats

Position: se référer à l'organigramme en vigueur

Missions:

Le Chargé d'Achat a pour mission :

- Le recensement et tenue d'une base de données des fournisseurs potentiels.
- La prise en contact avec les fournisseurs et la négociation des délais de livraison et délais de paiement.
- Le suivi des importations : dossiers de fraudes, ONDA, transitaire.
- Le suivi des paiements avec la transitaire et les fournisseurs.
- La gestion des stocks.
- Elaboration de bon de commandes nationales et internationales

Exigences du poste :

Aptitudes organisationnelles :

- Flexibilité.
- Aptitude à se déplacer à la douane, l'ONDA, et au port sec.
- Disponibilité.

Aptitudes personnelles :

- Sens de l'organisation.
- Sens de la communication.
- Esprit d'équipe.

Aptitudes techniques :

- Maîtrise des techniques relatives au poste.
- Maîtrise professionnelle de l'outil informatique.
- Maîtrise de la langue française. / La langue anglaise est souhaitable.